


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali “BP-26005300
No. Contrato	4162.010.26.1.2253-2025	
Supervisor del Contrato	Jhonny Meneses	
Nombre del prestador del Servicio	Schirley Diaz Mazuera	
Cedula	29.125.182	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	25/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.600.000	
No. Planilla	1073903546	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1603632050	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	4/Julio/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Seguir y revisar el trámite de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Apoyar administrativa y logísticamente las actividades programadas desde el área.	1. Revisé las cuentas de la Cuota 1 y 2 de la contratación Junio -Agosto y Mayo-Julio de 2025. - Realice seguimiento e ingreso información en el drive UAG 2. Actualice planeador actividades y eventos deportivos como: Deporvida-Intercolegiados etc. Realicé solicitudes de transporte para actividades	

<p>3. Apoyar las tareas asignadas para las redes sociales y página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, además de las programadas directamente por la Alcaldía de Cali.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Brindé apoyo para nutrir el Drive del área de comunicaciones con la información de whatsapp de grupo.</p> <p>4. Asistí a reuniones de programas por mi coordinador en las diferentes dependencias y a las reuniones de concejo de redacción.</p> <p>5. Di respuesta a comentarios y mensajes de las demás áreas.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1vZ0hOVadrTBI0AjRhMY47cRPqAEEEbA4?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/Julio/2025